

Aide-mémoire - Demande de révision

CNESST

Préparation (Avant)

- Remplir le formulaire de demande de révision
- Avoir en main son numéro de dossier du travailleur
- Envoyer la demande de révision et les autres documents dans un délai de 30 jours
- Avoir une copie de la décision contestée
- Avoir les autres documents que vous voulez utiliser pour appuyer votre demande
- Se préparer mentalement (poliE, courtoisE...)

Révision (Pendant)

- Rester rejoignable, surveiller vos appels, messages vocaux, courrier ou Mon Espace CNESST
- Être bien préparéE dans le cas où unE réviseurE appelle pour une entrevue téléphonique : arguments, preuves, calme, etc.
- Conserver tous les nouveaux documents avec votre dossier
- Faire l'entrevue téléphonique avec le ou la réviseurE
- Patienter jusqu'à ce que vous receviez la décision

Décision (Après)

- Lire attentivement la décision reçue
- Conserver tous les documents
- Demander un appel au TAT dans un délai de 45 jours si vous n'êtes pas d'accord avec la décision. (Nous vous conseillons fortement de faire appel à une organisme communautaire effectuant ce travail ou à unE avocatE)